

物业交接确认书

(



单元：_____

租户名称：_____

交接的具体内容：

一、有关的测量表行度：

水表行至_____、电表行至_____、其它_____。

二、单元内部设备设施的状况：

空调器状况_____、消防设备状况_____、
水电开关状况_____、排水是否畅通_____、
照明灯具状况_____、其它_____。

三、出租单元装修状况：

各处地板：_____、各处天花：_____、
各处墙壁：_____、各处门窗：_____、
线路状况：_____、其它：_____。

四、移交锁匙共_____条：

大门_____条、房间门_____条、厕所门_____条、信箱_____条、
其它_____。

五、相关手续及交费情况等：_____。

六、其它交接情况：_____

_____。

出租方（盖章）：

承租方（盖章）：

交接人（签字）：

交接人（签字）：

联系电话：

联系电话：

交接日期：_____年 月 日